

Anleitung Changing Cities Bildarchiv

Das CC-Bildarchiv <https://cc-bildarchiv.de> ist konzipiert, um die Fotos, die im Kontext von CC gemacht werden zu archivieren um sie für eine spätere Verwendung bereitzuhalten.

Dies ist nur eine auf CC zugeschittene Kurzanleitung. Die komplette Anleitung gibt es hier: <https://doc.piwigo.org>. Das Bildarchiv basiert auf dem open-source-System Piwigo <https://de.piwigo.com>.

1. Pressefotos. Sie sind für jeden zugänglich, der den link cc-bildarchiv.de kennt. Über diesen link sind ohne Registrierung NUR die Pressefotos sichtbar. So bleibt sichergestellt, dass keine unautorisierten Personen unser komplettes Bildarchiv sehen.

2. Bilduser können im Bildarchiv nach Bildern suchen und diese herunterladen.

Um sich dafür zu registrieren, musst du rechts oben über „Anmeldung/Registrieren“ deinen Benutzernamen (VornameNachname) sowie ein Passwort und deine Email-Adresse eingeben. Allerdings hast du, um Missbrauch zu vermeiden, erst dann Zugriff auf das gesamte Bildarchiv, wenn ein admin dich dazu freigeschaltet hat. Deshalb solltest du auch deinen richtigen Namen als Benutzernamen verwenden, damit wir dich erkennen.

Nun erscheinen auf der Hauptseite die Alben (=Kategorien) mit je einem Symbolfoto und dem Albumnamen in roter Schrift. Einige Alben haben weitere Unter-alben, um die Bilder genauer zu sortieren. Wenn du drauf klickst, siehst du die darin enthaltenen Bilder mit der Bildbeschreibung in schwarzer Schrift. Wenn du auf ein Bild klickst, kannst du es über die kleinen Symbole rechts oben in verschiedenen Größen sehen oder herunterladen.

Du kannst aber nicht nur über die Albenstruktur nach Bildern suchen, sondern auch über Volltextsuche, Schlagworte und sogar über das Aufnahmedatum.

Wenn du eine Bildauswahl zusammenstellen möchtest, kannst du recht oben das kleine Herzchen anklicken. Die derart markierten Bilder findest du dann unter „Entdecken Sie/Meine Favoriten“.

3. Personen, die auch gelegentlich eigene Fotos im Archiv zur Verfügung stellen wollen, können sich vom admin auf den Status „Fotograf/in“ hochstufen lassen.

In der Menüleiste unter „Entdecken Sie“ findet sich dann eine weitere Funktion: „Bilder hochladen“. Dazu kannst du die hochzuladenden Bilder in das entsprechende Browserfeld ziehen oder über die Taste „Fotos hinzufügen“ auf deinem Rechner auswählen.

Es wird automatisch ein Ordner mit deinem Namen erstellt, in den du die Bilder hochladen kannst.

Bitte wähle die Bilder, die du hochlädst, sorgfältig aus. Wenn zu viele Bilder im Archiv sind verlieren wir leicht die Übersicht. Deshalb lieber weniger Bilder, aber gute!

ACHTUNG: bevor du den Upload startest, solltest du unbedingt „Fotoeigenschaften anpassen“ auswählen. Hier solltest du eine Bildbeschreibung einfügen. Diese wird auf alle hochzuladenden Bilder angewendet. In das Feld „Autor“ kannst du deinen Namen (oder den Namen des/der Fotograf/in) eintragen. Wenn in den Metadaten des Bildes der Name schon als Copyrightinweis enthalten ist kannst du darauf verzichten. Das Aufnahmedatum brauchst du nicht einzugeben, es wird automatisch aus den Metadaten übernommen.

HINWEIS: Wenn in den Bilder schon eine Bildbeschreibung in den IPTC-Captions erhalten ist wird diese NICHT übernommen. Wenn du solche Bilder hochladen möchtest wende dich bitte an einen admin.

Über „Entdecken Sie/Fotos bearbeiten“ kannst du nun zu den Bildern noch Schlagworte hinzufügen.

Die Admins bekommen dann automatisch eine Benachrichtigung und können daraufhin die Bilder den passenden Alben zuordnen.

Bei Fragen kannst du mich über den CC-Slack erreichen.

Norbert Michalke